

## Anmeldung einer Veranstaltung – Brandsicherheitsdienst

(Rückgabe spätestens 3 Wochen vor der Veranstaltung)

Öffentliche Veranstaltung

Nicht öffentliche Veranstaltung

<b>1. Veranstalter/Datum</b>		
Veranstalter, Name der Veranstaltung		
Verantwortlicher des Veranstalters, Anschrift des Verantwortlichen (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)		Telefonnummer des Verantwortlichen (während der Veranstaltung erreichbar)
Datum der Veranstaltung:	Beginn der Veranstaltung (Uhrzeit):	Ende der Veranstaltung (Uhrzeit):
<b>2. Veranstaltungsort und -art</b>		
Name des Veranstaltungsorts, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort:		
Art der Veranstaltung		
<input type="checkbox"/> Versammlung/Vortrag	<input type="checkbox"/> Konzert	<input type="checkbox"/> Tanzveranstaltung <input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Theater/Tanzdarbietung	<input type="checkbox"/> Betriebsfeier/Private Fest	<input type="checkbox"/> Ausstellung/Messe
Kurze Beschreibung der Veranstaltung:		
<b>3. Bestuhlung</b>		
<input type="checkbox"/> Bestuhlung nach Bestuhlungsplan	<input type="checkbox"/> abweichende Bestuhlung (bitte Begründen)	
<input type="checkbox"/> ohne Bestuhlung (Stehplätze)		
<b>4. Erwartete Personenzahl/Besucher</b>		
Erwartete Besucherzahl:	Größe der Bühne (Breite x Tiefe) in m:	Größe des Veranstaltungsraumes (ohne Bühne) in m <sup>2</sup> :
Besonderheiten der Besucher:		
<input type="checkbox"/> mehr als 20 körperlich oder geistig behinderte Personen <input type="checkbox"/> überwiegend ältere und hilfsbed. Personen o. Kinder		
<b>5. Besonderheiten der Veranstaltung</b>		
<input type="checkbox"/> Licht-/Verstärkeranlage	<input type="checkbox"/> Saaldekoration (Luftschlangen, Girlanden, u. a.)	
<input type="checkbox"/> Bühnennutzung komplett	<input type="checkbox"/> kein Rauchverbot (gilt nicht in öff. Gebäuden)	
<input type="checkbox"/> Bühnennutzung eingeschränkt	<input type="checkbox"/> offenes Feuer (Kerzen, Bühnenfeuerwerk, u. ä.)	
Sonstige Besonderheiten:		
<b>6. Erklärung des Veranstalters oder eines Beauftragten</b>		
Hiermit erkläre ich, dass vorstehende Angaben der Richtigkeit entsprechen und ich die Hinweise auf der Rückseite zur Kenntnis genommen habe. Mir ist bekannt, dass während der Dauer der Veranstaltung der Veranstalter oder dessen Beauftragter für den Brandsicherheitsdienst zur Verfügung stehen muss, sofern dieser angeordnet wird.		
Oberzent, den	Unterschrift des Veranstalters ggf. Vereinsstempel, etc.	
<b>Bemerkungen der Behörde</b>		
Ein Brandsicherheitsdienst wird	Verteiler:	
<input type="checkbox"/> angeordnet	<input type="checkbox"/> zuständiger Gemeinde- oder Stadtbrandinspektor	
<input type="checkbox"/> nicht angeordnet	<input type="checkbox"/> zu den Akten	
Oberzent, den	Stadt Oberzent, Ordnungsamt	